(meno, priezvisko, adresa)

Adresované:
Názov
Meno
Adresa
PSČ

V ……..…., dňa ……..……

VEC: Žiadosť o prijatie do zamestnania

Na základe Vášho inzerátu, zverejneného v týždenníku Kariéra dňa 17.01.2024, si Vás dovoľujem požiadať o zváženie mojej kandidatúry na pracovnú pozíciu „koordinátor tímu“.

Vo svojej doterajšej profesionálnej praxi som získal cenné skúsenosti v oblasti riadenia tímov, plánovania úloh a zvyšovania efektivity pracovných procesov. Mojou prioritou je podpora profesionálneho rozvoja kolegov, efektívne riešenie situácií a dosahovanie stanovených cieľov. Ovládam strojopis a bežné kancelárske nástroje vrátane MS Word, Excel, PowerPoint a Outlook. Taktiež mám plynulú znalosť anglického jazyka.

Moje hlavné prednosti spočívajú v organizačných schopnostiach, spoľahlivosti, pozitívnom prístupe k práci a v schopnosti efektívne spolupracovať v tíme. Verím, že moja prax a nadšenie pre ďalší profesijný rast by mohli byť prínosom pre Vašu spoločnosť.

V prípade záujmu o ďalšie informácie o mojich skúsenostiach a schopnostiach som Vám k dispozícii na osobnom stretnutí. Vopred ďakujem za zváženie mojej žiadosti.

S úctou

.....
Záujemca

Týmto vyjadrujem súhlas so správou, spracovaním a uchovaním mojich osobných údajov. Poskytnutie údajov je dobrovoľné a bez dôsledkov s tým, že tieto údaje môžu byť spracované pre účely databázy uchádzačov o zamestnanie v zmysle Zák. č. 122/2013 Zb. o ochrane osobných údajov. Súhlas je daný na dobu neurčitú a podľa § 20 odst. 3 cit. zákona je ho možné kedykoľvek písomne odvolať.